



記帳士、記帳
及報稅代理人

如何維護



個人資料檔案安全



個人資料



平時

- 訂定個人資料檔案安全維護計畫並落實執行



發生個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏時

- 通知當事人
- 採取應變措施
- 72小時內填寫



個人資料侵害事
故通報及紀錄表

通報財政部